

令和8年度版

ホームページ : <http://yamasemi.sagamihara.andteacher.jp>

# ふるさと自然体験教室

《ふじの体験の森やませみ》

利用の手引き

(団体版)



## 目次

1	利用案内	1
	利用できる団体、料金（施設使用料、リネン代、食事代、教材費）、申込方法、利用の変更	
2	施設概要	3
	主要施設（施設名称、設備、面積等）、アクセス、館内図	
3	利用までの流れ	5
	プログラム作成から利用当日までの流れ	
4	活動プログラムの作り方	6
	受付・入所式・オリエンテーション、食事時間等、体験活動、夜間の活動、入浴、室内清掃・退所準備、退所前の活動、退所手続き、退所式、活動プログラム例、活動プログラム表	
5	生活について	11
	持ち物、掃除・片付け方法、布団のたたみ方・しまい方、リネンの受取・返却方法、ゴミの処理 調理室・食堂の利用方法、野外炊事場の利用方法、食材・調理について、食事等の注文・支払い について、入浴方法	
6	体験活動一覧、食事、教材注文表	14
7	救急・急病の対応について	18
	対応内容、近隣医療機関一覧	
8	気象情報・災害時の対応について	21
	気象情報・地震・風水害時の対応、火災時の対応	
9	利用者名簿	22
10	調理器具等貸出しリスト	23
11	FAQ	24

(補足)【体験活動】【食の活動】持ち物チェックリスト

# ふじの体験の森やませみの利用について

～ 引率者のみなさんへ ～

## 必ずお読みください

「ふじの体験の森やませみ」は、小・中学校および義務教育学校等が授業の一環で利用している**学校教育施設**です。次の事項をよくお読みになり、ご理解とご協力をお願いいたします。  
また、当日利用されるすべての方に周知していただきますよう、お願いいたします。

### \*\*団体の代表者・引率者へのお願い\*\*

- ① 施設内は土足厳禁です。利用者は**全員必ず上履き**をお持ちください。
- ② 防犯のため利用者は**名札（引率者は必ず）**のご用意・ご着用をお願いします。
- ③ 入所及び退所は**午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）**の間をお願いします。
- ④ 施設内は**禁酒・禁煙**です。
- ⑤ 各部屋に避難経路図があります。入室時に確認してください。一時避難場所は「さわその広場」です。
- ⑥ 非常時以外は、防火扉や排煙窓を開けないように注意してください。
- ⑦ 施設備品などを破損・汚損してしまった場合には必ず事務室まで申し出てください。
- ⑧ 安全に楽しく過ごせるよう、**18～21ページ「7 救急・急病の対応について」、「8 気象情報・災害時の対応について」**を必ずお読みください。
- ⑨ 夜間も含め子どものケガ等にいつでも対応できるようにしてください。
- ⑩ 防犯上の理由により、午後10時から午前6時は原則、施設内への出入りはご遠慮ください。やむを得ず出入りされる場合は、必ず事前に事務室までお知らせください。
- ⑪ 1階の宿泊室に宿泊される方は、就寝時に必ず窓ガラスのカギをかけ、カーテンを閉めてください。
- ⑫ 宿泊室に居て気分が悪くなった時や非常時の際には、部屋に備えられている「呼び出しボタン」を押してください。
- ⑬ 利用後の忘れ物については、代表の方を窓口として連絡を行ってください。
- ⑭ 部屋の清掃の都合上、退所日の午前9時を目処に宿泊室から荷物を出してください。  
なお、着替え等で午前9時以降に部屋が必要な場合はご相談ください。

## 1 利用案内

当施設は、陣馬山をはじめとする山々や清流などの豊かな自然に囲まれた場所にある、青少年のための宿泊体験施設です。

ここでは、子どもたちの自主性や創造性をはぐくむための様々な体験活動を行うことができます。

平日は、主に小・中学校および義務教育学校等が校外学習の場として利用しています。学校利用のない、土・日曜日や夏休み期間中などは青少年団体の皆さんにご利用いただけます。

### (1) 利用できる団体

18歳以下の人、おおむね20人以上で組織され、18歳以上の引率責任者がいる団体  
(青少年団体)

青少年の健全な育成を図ることを目的とする、おおむね20人以上の団体  
(青少年育成団体)

## (2) 料金

### ①施設使用料（事前納付）

利用形態	種類	定員	料金	
宿泊	児童生徒 宿泊室	20人	1室1泊	6,300円
	引率者 宿泊室	5人		3,200円
日帰り	宿泊室を除く施設利用		1日1人	200円
	【1日】午前9時～午後5時 【半日】午前9時～午後1時 もしくは午後1時～午後5時		半日1人	100円

※市内の青少年団体等は50%減免になります。

②リネン代 1組（シーツ、布団カバー、枕カバー）160円

③食事代 食事は弁当・給食等を注文することができ、調理室等で自炊することもできます。食材は**ふじのやませみ会**を通してご注文ください。（16ページ参照）  
納品から容器等の回収までを依頼できます。

④教材費 体験活動をする場合には一部教材費がかかります。（17ページ参照）

## (3) 申込方法

団体種別	市内青少年団体		市外青少年団体
利用形態	宿泊利用	日帰り利用	宿泊・日帰り利用
利用できる日	土・日曜日と祝日、夏休みなど学校利用がない日		同左
申し込み*	① 直接窓口で申し込み ② Eメール (furusato-taiken@city.sagamihara.kanagawa.jp) ③ FAX (042-687-5050)		同左
申し込み時期	利用日の3か月前の1日～10日	利用日の3か月前の1日～10日	利用日の2か月前の1日から
利用決定	抽選*	抽選*	申し込み順

※窓口で申し込みの場合「相模川ビレッジ若あゆ」「ふじの体験の森やませみ」両施設で受け付けができます。

※抽選後の空き利用申し込みは、利用月の3か月前の21日からです。（市内青少年団体）

## (4) 利用の変更

団体の都合により利用の取消、部屋数・人数の変更等が生じた場合には、速やかに連絡をお願いします。既に納付された施設使用料の還付は以下のとおりとなります。

区分	手続き完了日	還付率	
取消	利用開始日の7日前まで	既納使用料の	100%
	利用開始日の3日前まで		50%
変更	利用開始日の7日前まで	過納額の	100%
	利用開始日の3日前まで		50%

\*食事、教材の取消や変更は、**利用開始日の3日前の正午までに**、注文表にて連絡をお願いします。それ以降の変更等には応じかねます。なお、自然災害（台風等）で、全キャンセルの場合は、お知らせする納品業者と直接やり取りをお願いします。

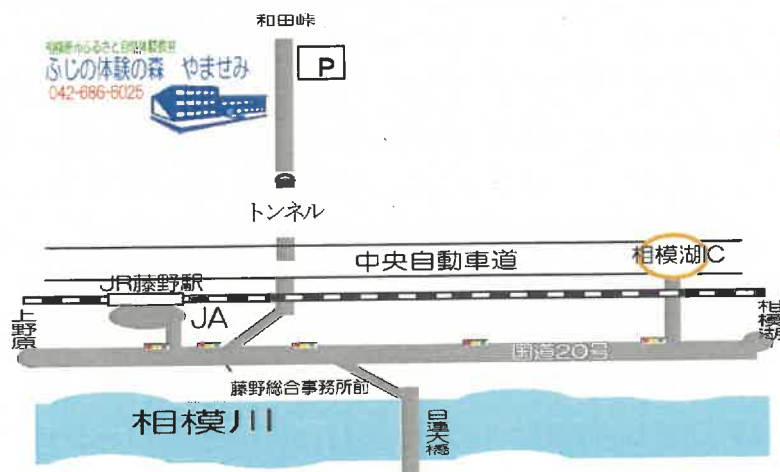
## 2 施設概要

### (1) 主要施設

施設名称	設備等	面積等	室数	定員
児童生徒 宿泊室	ロッカー、ホワイトボード、(座卓は貸出)	24 畳・21 畳	6	20
引率者 宿泊室 103・203号室	シャワー、座卓、パイプハンガー、 (電気ポット、急須、湯のみ茶碗は貸出)	8 畳	2	5
会議室(多目的室)	ロッカー、洗面台、(プロジェクター、D VDプレイヤー等は貸出)	101.09 m <sup>2</sup>	1	40
いろりの間	いろり、土間	59.94 m <sup>2</sup>	1	20
調理室	調理台、ガスコンロ、調理器具、冷蔵 庫、食器、ホットプレート等	70.17 m <sup>2</sup>	1	40
食堂	洗面台、電子ジャー(4)、電子レンジ (2)、座卓、配膳台等	134.90 m <sup>2</sup>	1	120
浴室	シャンプー、ボディソープ(男女各 3)、 (ドライヤー14台は貸出)	72.5 m <sup>2</sup>	2	一度に各 12人程度
野外炊事場	かまど、流し、調理台、野外炊事用具	231.00 m <sup>2</sup>	1	170
さわその広場	ファイヤーサークル	-	1	-
その他貸出し物品	CDデッキ、拡声器、ワイヤレスマイク (2)、有線マイク、ポータブルアンプ、 延長コード(2)等	-	-	-

### (2) アクセス

自動車の場合 国道20号「藤野総合事務所前」を曲がり約5分  
電車等の場合 JR中央本線「藤野駅」からバス野08系統和田行き、「陣馬登山口」  
下車すぐ



(3) 館内図



### 3 利用までの流れ

日 程	利用団体の提出書類等	やませみ
活動プログラムの作成 (利用日の約40日前) 月 日( )まで	①活動プログラムの提出 (FAX等) ・必要に応じ下見可(要電話予約)	②プログラム調整案作成 調整が必要な場合
活動プログラムの調整・決定 (利用日の約30日前の指定日時) 月 日( ) 時 分から	④調整案をもとに活動プログラムの 検討・決定 ・当該日の全利用団体の参加 ・活動場所・時間・調理場所等の 調整	③プログラム調整案提示 ※希望受信方法(mail、FAX 等)をお知らせください
食事・教材注文表提出の場合 (利用日の14日前) 月 日( )まで	⑤食事、教材各注文表の提出 (FAX等) ↓ ⑦注文数の変更は3日前の正午まで に提出(FAX等)*	⑥各注文表の確認  ⑧変更用の注文表の確認
利 用 当 日 月 日( )	○ご予約通知書および使用料払込領 収書の提示 ○利用者名簿の提出(日帰りを含む) ○活動プログラムの確認 ○食事の受取と数の確認 ○教材の数量の確認 ○リネン申込書の記入 ○リネンの受渡し	○ルームキーの受渡し ○教材の引渡し
退 所 時 月 日( )	○部屋の清掃(布団の片付け) ○リネンの返却 ○ルームキーの返却 ○アンケートの提出	○請求書(食事代、リネン代 教材代)の受渡し

\*期限を過ぎてからの変更には応じかねます。(3日前が休所日の場合にはその前日)

## 4 活動プログラムの作り方

8・9ページ「活動プログラム例」を参考にし、利用日のプログラムを計画して利用40日までにご提出ください。複数の団体が利用するため、活動内容・場所等の調整後、利用30日前にはプログラムを決定します。お互いに気持ちよく利用するためご協力をお願いします。

また、14・15ページの体験活動一覧を参考に、是非プログラムの中に体験活動を取り入れてみてください。

### (1) 受付・入所式・オリエンテーション

施設に到着後、代表の方は最初に1階の事務室にて受付し、その後に入所式となります。荷物の積みおろし以外に施設への車の乗り入れはご遠慮ください。

入所は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）の間をお願いします。

※入所式は団体の進行とし、やませみ職員からの「施設の使い方」等の説明時間を設けてください。

#### 【参考】

入所式は、宿泊期間中の目的、心構え、施設の使い方などを理解する場です。オリエンテーションは、活動計画、安全上の注意事項、自己紹介、グループ分け、部屋割、役割分担など利用期間中の生活が、安全で円滑に過ごせるよう皆で話し合う場です。

### (2) 食事時間等

食事の時間は、調理・食事・後片付けまでを考慮した設定にしてください。弁当や給食等（その他、注文表にない品目を含む）を希望される場合は、「ふじのやませみ会」を通して購入していただきますが、**受け取り・配膳・食事・片付け**を考慮した設定をしてください。なお、**食材を持ち込まれる場合は、利用期間中の全ての食事分をご準備ください。**

受け取りの対応は団体でお願いします。（場所：正面玄関）複数の団体で利用する場合がありますので、混乱のないように調理場所、食事の場所等について調整させていただくこともご了承ください。

調理室、野外炊事場の利用時には、やませみ職員が使用方法、後片付けの方法等についての説明をしますので、利用開始は**必ず説明を受けてから**お願いします。子どもたちが調理を行う場合も、必ず引率者が付き添うようにしてください。

### (3) 体験活動

当施設で提供している体験活動は14・15ページの一覧表のとおりです。団体の目的に応じて、活動プログラムの中に是非組み込んでいただければと思います。なお、1団体で同時に2種類以上の体験活動を組み込むことはできません。また、引率の方には子どもたちのサポートにまわっていただきますので、ご了承ください。

\*講師の都合により、実施できない場合もあります。あらかじめご了承ください。

### (4) 夜間の活動

活動は午後8時45分までです。周囲の迷惑となることのないようお願いいたします。

キャンプファイヤーのできる場所は1箇所のため、時間等を調整し実施していただく場合がありますので、ご了承ください。

キャンドルファイヤーは沢井体育館の利用が確保できた場合に限りです。沢井体育館の受付はやませみで行っています。詳細はお問合せください。

花火を行う場合は、**手持ち花火のみ**といたします。大きな音が出る花火や、打ち上げ花火は禁止です。花火のゴミは水をはったバケツに入れ、翌日に集めてお持ち帰りください。

(5) 入浴

入浴は午後4時から午後9時までの間に計画してください。  
「入浴方法（13ページ）」を参考に計画してください。

(6) 室内清掃・退所準備

部屋の清掃、後片付け、荷物の整理、忘れ物の確認などをしてください。**(引率者は最後に点検をお願いします。特に布団のしまい方チェックは念入りをお願いします)**

布団を汚した場合には、事務室までご連絡ください。

なお、宿泊室の荷物は、**午前9時を目処に廊下等へ移動させてください。**清掃作業を行うため以降は入室できません。

(7) 退所前の活動

活動のまとめなど、子どもたちが活動を振り返る時間を設けることをお勧めします。

(8) 退所手続き

退所前に食事代等の請求書をお渡しします。

ルームキー、貸出し物品の返却、アンケートの提出をお願いします。

(9) 退所式

退所は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）の間をお願いします。  
晴天であればさわぞの広場で行い、やませみ職員が立ち会います。

※退所式は団体の進行とし、やませみ職員からの時間も設けてください。

また、**午後5時には完全に退所できるように**計画してください。

(10) 活動プログラム例

例1 体験活動や陣馬山登山を取り入れた例

例2 体験活動や自主活動を取り入れた例

時間	1日目	2日目	時間	1日目	2日目
		起床			起床
7:00			7:00		
8:00		朝食(給食・食堂)	8:00		朝食(給食・食堂)
9:00		室内清掃	9:00		室内清掃
10:00		陣馬山登山 (山頂で昼食)	10:00	入所式・オリエンテーション	自主活動
11:00	入所式 オリエンテーション (施設館内)		11:00	野外炊事(カレー) (野外炊事場)	
12:00	昼食 (持参弁当)		12:00		昼食(注文弁当)
1:00	体験活動 (まんじゅうづくり)		1:00	体験活動(自然観察) (施設周辺)	退所準備
2:00	(野外炊事場)	ふりかえり	2:00		退所式
3:00		退所準備	3:00		
4:00		退所式	4:00	自由時間	
5:00	入浴		5:00	夕食(弁当・食堂)	
6:00	夕食(弁当・食堂)		6:00		
7:00	キャンプファイヤー (さわぞの広場)		7:00	入浴	
8:00			8:00	自由時間	
9:00			9:00	就寝準備・就寝	
10:00	就寝準備・就寝		10:00		

\*朝食を注文する場合には、**配膳開始時刻を午前7時30分**としてください。

\*食事の受け取りは団体で対応をお願いします。(正面玄関)

\*給食を注文した場合には、配膳から後片付けまでの時間を設定してください。

\*夕食の後片付けは午後7時30分までとし、夜の活動は午後8時45分までに終了してください。

例3 自主活動や野外炊事を取り入れた例

例4 スポーツ合宿の例

時間	1日目	2日目	時間	1日目	2日目
7:00		起床	7:00		起床・周辺散策
		朝のつどい・体操			朝食(給食・食堂)
8:00		朝食(給食・食堂)	8:00		朝食(給食・食堂)
9:00		室内清掃	9:00	入所式・オリエンテーション	室内清掃
		周辺散策			練習(沢井体育館)
10:00			10:00		
11:00		野外炊事(注文食材) (野外炊事場)	11:00	練習(沢井体育館)	昼食 (調理室・ カレー)
12:00			12:00	昼食(注文弁当)	
1:00			1:00	練習(沢井体育館)	
2:00	入所式・オリエンテーション	退所準備・	2:00		退所準備
3:00	自主活動 (施設外)	退所式	3:00		退所式
4:00			4:00		練習(沢井体育館)
5:00	夕食(給食・食堂)		5:00	夕食(給食・食堂)	
6:00			6:00		
7:00	入浴		7:00	入浴	
8:00	話し合い (食堂)		8:00	反省会(会議室) スターウォッチング	
9:00	就寝準備・就寝		9:00	就寝準備・就寝	
10:00			10:00		

\* 沢井体育館の利用については、事前に申請、受付時には使用料をお支払いいただきます。



FAX 送付先：042-687-5050

ふるさと自然体験教室利用活動プログラム表

年 月 日 提出

団体名	利用日 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
連絡先	代表者名	電話番号 ( )	携帯番号 ( )
	*日中連絡のとれる番号をご記入お願いします。		
		FAX番号 ( )	mail
	住所 〒 -		
利用人数	人 (内訳: 引率 人 こども 人)		

時間	1 日 目	2 日 目	3 日 目
7:00			
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			
12:00			
1:00			
2:00			
3:00			
4:00			
5:00			
6:00			
7:00			
8:00			
9:00			
10:00			

利用日の40日前までに提出してください。  
\*提出が遅れるとプログラムの決定に支障をきたします。

通信欄



## \*食事の片付け方法

- ・野菜クズ等の生ゴミはゴミ袋を二重にし、その他のゴミと区別してポリバケツに入れてください。
- ・食器はペーパーで拭き取り、鍋の汚れはスクレイパーでよくとり、手洗い後、食器洗浄機に入れます。  
(拭き取った方が、一般的に環境負荷が減るといわれています)
- ・鍋、フライパン等の調理器具はよく洗い、調理台、食堂のテーブルもきれいに拭いてください。
- ・注文弁当の場合、残飯はゴミ袋を二重にし、専用のポリバケツに入れてください。空き容器は種類ごとに重ねてからゴミ袋にまとめ、所定の場所(野外炊事場裏のゴミ置場)に運んでください。(納入業者が回収します)
- ・給食の残飯は、食缶(ボール)の中へ入れてください。**残った食品は持ち帰りいただけません。**
- ・その他、やませみ職員(調理室管理員)の指示に従ってください。

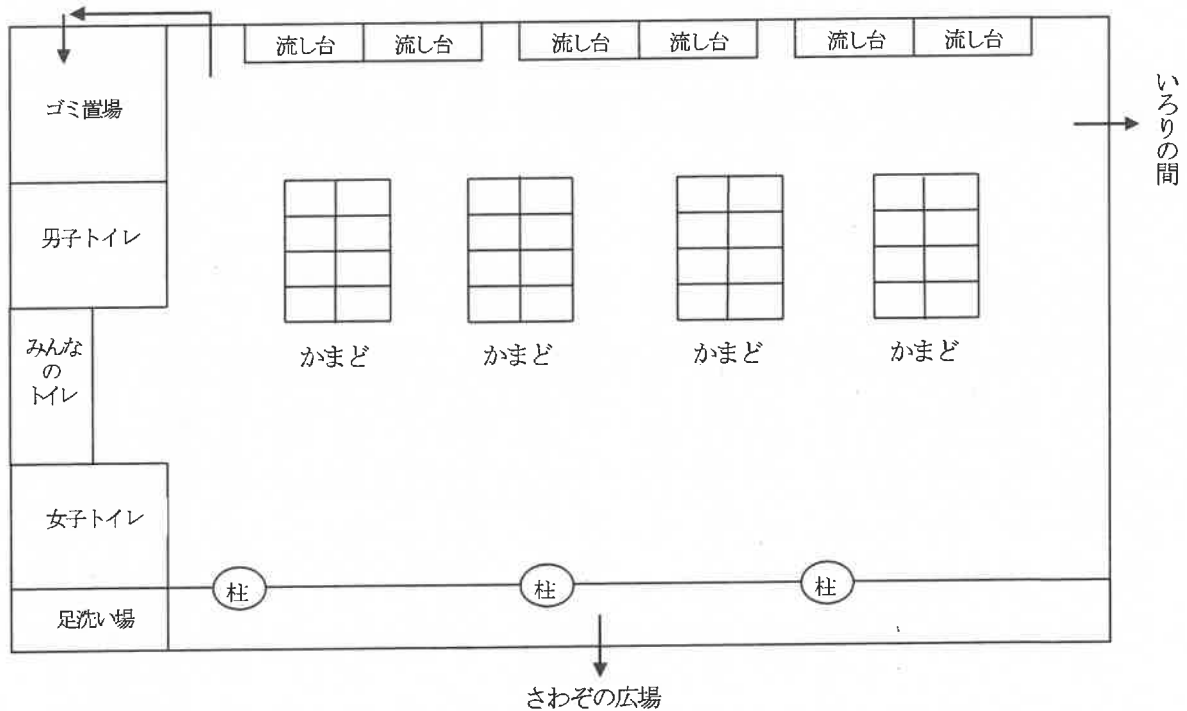
## (7) 野外炊事場の利用方法

野外炊事場を利用する際には、最初にやませみ職員から利用方法の説明をします。

鍋、釜に煤がつきますが、後に使用する団体のために、使用前と同じ状態にしてくださいようお願いします。  
(加熱する前に鍋や釜の外側にクリームクレンザーを塗っておくと、煤が落としやすくなります)

また、排水口にはネットをつけてください。

### 【野外炊事場】略図



## \*片付け方法

- ・残飯は生ごみ用袋(二重)に入れ、ごみ置き場のボックスに入れてください。
- ・食器は良く手洗いし、専用のボックスに入れ調理室に上げてください。この際、調理室で作業する人を決めてください。(3~4人)
- ・鍋、釜の煤がついたものは、クリームクレンザー等でよく洗い、使用前の状態に戻してください。汚れが落ちていない場合には、やり直していただくことがあります。洗ったあとは所定の位置で乾かしてください。
- ・かまど、床等は、ほうきで掃いて、流し台の汚れ、排水口の生ゴミ等も確認し、処理してください。
- ・灰は、専用の缶の中に入れてください。
- ・その他、やませみ職員(調理室管理員)の指示に従ってください。

**(8) 食材・調理について**

- ・食材、飲料は、調理室の冷蔵庫または冷凍庫で保管してください。
- ・食中毒防止のため生食は避け、十分に加熱調理（85度以上で90秒以上、食材の中心までよく熱を通す）を行ってください。調味料はありません。
- ・調理室・野外炊事場の管理上、てんぷら・揚げ物は禁止です。
- ・自炊の場合は検食用にサンプルを2週間保管しますので、サンプルの提供にご協力ください。（検食袋を準備しています）

**(9) 食事等の注文、支払いについて**

食事・食材・教材の注文は、別紙の食事注文表、教材注文表をお願いします。  
また、それぞれの支払いは以下のとおりです。

**食事・食材・教材の一部** →退所前に請求書をお渡しします。金融機関で2週間以内に振込んでください。（※振込手数料はご負担願います。硬貨取扱手数料等が発生した場合もご負担願います）

**食材・教材の一部** →体験活動によっては、講師に費用を支払う場合があります。  
**リネン代** →請求書をお渡しします。郵便局（ゆうちょ銀行）で2週間以内に振り込んでください。  
（※振込手数料は業者が負担しますが、硬貨取扱手数料等が発生した場合はご負担願います）

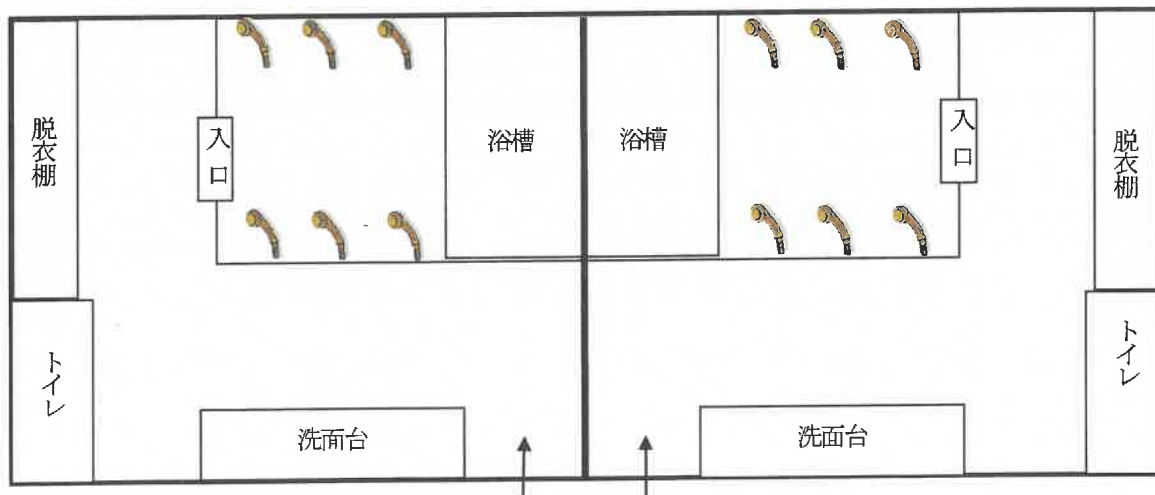
**(10) 入浴方法**

多くの方が利用します。気持ち良く入るために、エチケットを守りましょう。安全のため、引率の方は子どもたちの見守りをお願いします。入浴時に検湯のため、浴槽の湯の採取にご協力ください。入浴は午後4時から午後9時までです。この間に入浴時間を設定してください。ただし、場合により入浴希望時間を調整させていただくことがありますのでご了承ください。

**入浴のエチケット**

- ・体をよく洗ってから浴槽に入ってください。浴槽にはタオルを入れないでください。
- ・浴室を出る際は、桶やいすを元の位置に戻してください。
- ・体をよく拭き、タオルをよく絞ってから浴室を出てください。
- ・脱衣かごは棚に戻してください。

**【浴室】略図**



- \*シャンプー、ボディソープは浴室に設置してあります。
- \*ドライヤーの使用は**各部屋2台まで**です。事務室に14台ありますので、必要であればお知らせください。

## 6 体験活動一覧、食事・教材注文表

### 体験活動一覧(状況により休止する場合があります)

	体験活動	定員 (人)	所要時間	指導	内 容	持ち物
登山・ハイキング	陣馬山登山	60 程度	300~360 分 程度	-	神奈川県と東京都の境にある標高 854.8mの山で、複数のルートがあり、体力に合わせてルートを選ぶことができます	【個人】登山のできる服装(長ズボン)、靴、水筒、雨具、熊よけ鈴等
	鷹取山登山	60 程度	180 分程度	-	標高 472.4mの山で、山頂には烽火(のろし) 台跡、鷹取山神社の石碑があります	【団体】携帯電話、救急セット、予備の水、トイレトペーパー1巻、虫よけスプレー等
郷土食づくり	うどんづくり	24	180 分程度	有	藤野地域で昔から伝わる郷土料理を、地域の方のお話を聞きながら作ります  *活動場所を野外炊事場でお願いすることがあります	材料は注文してください
	おたらし	24	120 分程度			【個人】エプロン、バンダナ等、マスク、軍手、台ふき・食器用ふきん、食器ふき用のティッシュ
	タンサンまんじゅう	24	150 分程度			【団体】薪、新聞紙、ライター類、食器用洗剤、クリームクレンザー、スポンジ、ゴミ袋、レジャーシート等 (野外炊事場の場合)
	やきもち	24	150 分程度			
アウトドアッキング等	ダッチオープン料理	40	120 分	-	ダッチオープンを使った料理の体験	材料はお問合せください  【個人】長ズボン、エプロン、バンダナ等、マスク、軍手、台ふき・食器用ふきん、食器ふき用のティッシュ
	バームクーヘン作り	40	120 分	-	竹筒を使ってバームクーヘン作りに挑戦します	【団体】薪、新聞紙、ライター類、食器用洗剤、クリームクレンザー、スポンジ、排水ロネット、ゴミ袋、レジャーシート等
	ゆずジャム作り *時期によって できない場合あり	24	120 分	有	藤野名産のゆずを使ってジャムを作ります	
	野外炊事	120	180 分程度	-	カレー、バーベキュー、豚汁のセットメニューがあります	

体験活動		定員 (人)	所要時間	指導	内 容	持ち物
仲間づくり	キャンプ ファイヤー	80 程度	60分～90分	-	井桁火を囲んで、歌ったり、 踊ったりします	薪 (注文可) *進行上必要なものはお 持ちください (注1)
	キャンドル ファイヤー	80 程度	60分～90分	-	ろうそくの火を囲んで、歌 ったり、踊ったりします	ろうそく (注文可) *進行上必要なものはお 持ちください (注2)
自然 観 察 等	自然観察	20	150分程度	有	施設周辺を歩きながら、自 然観察をします	歩きやすい服装 【団体】虫よけスプレー
	丸太切り& まき割り	40	90分程度	有	丸太切りとまき割りをしま す	動きやすい服装 長ズボン 【団体】虫よけスプレー
	スター ウォッチング	20	60分程度	-	天体望遠鏡を使って星空を 観察します	暖かい服装 【団体】虫よけスプレー
もの づ く り	組みひも作り	20	90分程度	有	組みひもを編んで、携帯ス トラップやミサンガが作れ ます	刺繍糸 ※種類など担当にご相談 ください
	ストーン ペインティング	20	120分程度	有	河原の石に、思い思いに絵 の具で色を塗ります	ポスターカラーマーカー 等の顔料マーカー、アクリ ル絵の具
	針金細工	20	120分程度	有	針金を使って、いろいろな 小物を作ります	材料 (注文)
	かべ掛け時計 作り	20	120～180分	有	間伐材や、木の実、枝など を使ってかべ掛け時計を作 成します	材料 (注文) (注3)
	竹はし	60	120～180分	有	間伐した竹を用いて、小刀 を使って世界に一つだけの オリジナルのはしを作ります	(注4)
	焼き杉	60	150分程度	有	火を起こし、間伐材を焼い て磨く中で、杉板が不思議 な模様に変身します	材料 (注文) (注5)

\*定員は子どもの人数です。引率の方は子どもたちのサポートをお願いします。

\*講師の都合や季節により実施できない場合もあります。

注1 トーチ (100～120cm程度の木の棒)、軍手、新聞紙、ライター類

注2 アルミカップ (40枚くらい)、ライター類

注3 ゼリー状瞬間接着剤、速乾性木工用ボンド、ホットボンドの芯、水性マジック (ポスターカラーマーカー)  
新聞紙1枚、作品を入れる箱 (20cm×23cm×5cm程度)

注4 ぞうきん、滑り止め付き軍手、長ズボン、紙やすり 240番 (10cm×10cmに切ったもの人数分)、ゴミ袋

注5 ぞうきん2枚、マスク、長ズボン、軍手、新聞紙 (3～5枚)、ライター類

# 食事注文表(団体用)

年 月 日 提出

団体名	TEL	担当署名
利用日	月 日( ) ~ 月 日( )	

★「給食」「野外炊事」は団体で1メニューとなります。  
 ★「弁当」「軽食」は個人での選択が可能です。注文は各メニューの総数を記入してください。

種別	メニュー名	単価(円)	1日目		2日目		3日目		人数計	金額計	備考
			人数	配達時刻	人数	配達時刻	人数	配達時刻			
<b>朝 食</b>											
給食	A(オムレツ&スープ)	700									ご飯 160g ※追加ご飯のみの注文不可 納品は7:15以降
	B(サケ&みそしる)										
	追加ご飯(200g)	150									
軽食	サンドウィッチとコンスープ	460								納品は7:45以降、日曜日は納品不可	
<b>昼 食</b>											
給食 (3人以上利用の場合、2種類に調整させていただきますが、都合があります)	豚しょうが焼き定食	800								定食ご飯1人分 180g ※追加ご飯のみの注文不可	
	目玉焼きデミハンバーグ定食										
	肉じゃがと豚汁の和風定食										
	からあげ定食										
	追加ご飯(200g)	150									
弁当	ハンバーグ弁当	700								ご飯 200g	
	チキンカツ弁当										
	エビフライ弁当										
	からあげ弁当										
	しょうが焼き弁当										
	牛すき弁当										
	幕の内弁当										
	緑茶(紙パック250mL)		120	本	本	本					
軽食 (500mL飲料付き) 明食利用・単品可	おにぎりセット2個(おかか・さけ)	520							日曜日は納品不可		
	おにぎりセット3個(おかか・さけ・うめ)	690									
	調理パンセット	660									
	菓子パンセット2個(チョコ・ジャム)	440									
	菓子パンセット3個(チョコ・ジャム・クリーム)	570									
野外炊事	カレーセット(米140g/1人)	500							人× 班、人× 班		
	バーベキューセット(焼きそば150g/1人)	1,200							人× 班、人× 班		
	豚汁セット(米120g/1人)	450							人× 班、人× 班		
	薪(1班1束)	1班 550	班		班		班				
<b>夕 食</b>											
給食 (3人以上利用の場合、2種類に調整させていただきますが、都合があります)	豚しょうが焼き定食	800								定食ご飯1人分 180g ※追加ご飯のみの注文不可	
	目玉焼きデミハンバーグ定食										
	肉じゃがと豚汁の和風定食										
	からあげ定食										
	追加ご飯(200g)	150									
弁当	ハンバーグ弁当	700								ご飯 200g	
	チキンカツ弁当										
	エビフライ弁当										
	からあげ弁当										
	しょうが焼き弁当										
	牛すき弁当										
	幕の内弁当										
	緑茶(紙パック250mL)		120	本	本	本					
野外炊事	カレーセット(米140g/1人)	500							人× 班、人× 班		
	バーベキューセット(焼きそば150g/1人)	1,200							人× 班、人× 班		
	豚汁セット(米120g/1人)	450							人× 班、人× 班		
	薪(1班1束)	1班 550	班		班		班				
<b>売上の注文品</b>											
使用時	品名	単価(円)	1日目		2日目		3日目		数量計	金額計	備考
			数量	配達時刻	数量	配達時刻	数量	配達時刻			
	オレンジジュース(紙パック200mL)	130									
	アップルジュース(紙パック200mL)	130									
	緑茶(ペットボトル500mL)	180									
	麦茶(ペットボトル500mL)	180									
	スポーツドリンク(ペットボトル500mL)	180									

※ 食材セットを注文する野外炊事は班単位での活動になりますので、薪は(1班1束)注文してください。  
 ※ 自炊で野外炊事場を使用する場合も、薪の注文は本書面「野外炊事」欄に記入してください。  
 ※ 食数の変更: 利用日3日前の正午まで(3日前が休日の場合はその前日)  
 ※ 食物アレルギーについては個別対応ができないため、「原材料一覧」をお問い合わせください。

### 【アレルギー物質除去対応】

利用日	メニュー名	除去品目	数量

**【提出期限】・・・ご利用日の14日前**

【提出先】 ふるさと自然体験教室

TEL 042(686)6025

(TEL 受付時間は、午前8時30分～午後5時)

FAX 042(687)5050

Eメール furusato-taiken@city.sagamihara.kanagawa.jp

【発注先】 ふじのやませみ会

# 教材注文表(団体用)

年 月 日 提出

団体名		TEL	( )	担当者名		
利用日	月 日 ( ) ~		月 日 ( )			
活動名	教材・食材名	単位	単価(円)	注文数	金額	備考
キャンプファイヤー	ファイヤー用薪(15本)	1組	4,600			灯油(500mL)、バタ材付
キャンドルファイヤー	ファイヤー用ろうそく(20本)	1組	270			長さ10cm*雨天振替も可
うどんづくり 活動班 ( )班	うどん粉(1kg)	3班分	1袋	460		1班300g使用
	うどんつゆ(500mL)	1班分	1本	320		1班300mL使用
	にんじん	1班分	1本	120		
	長ねぎ	1班分	1本	150		
	油あげ(2枚1組)	1班分	1組	60		
おたらし 活動班 ( )班	小麦粉(1kg)	3班分	1袋	400		1班300g使用
	重曹(60g)	6班分	1袋	100		
	サラダ油(400mL)	6班分	1本	320		
	しょうゆ(100mL)	6班分	1本	160		1班50mL使用
	砂糖(500g)	2班分	1袋	170		1班200g使用
タンサンまんじゅう 活動班 ( )班	小麦粉(1kg)	3班分	1袋	400		1班300g使用
	重曹(60g)	6班分	1袋	100		
	あずき(250g)	2班分	1袋	350		※あずきを煮る場合
	砂糖(500g)	3班分	1袋	170		
	あん(800g)	6班分	1袋	820		※あずきを煮ない場合
やきもち 活動班 ( )班	小麦粉(1kg)	3班分	1袋	400		1班300g使用
	重曹(60g)	6班分	1袋	100		
	みそ(375g)	6班分	1箱	350		
	砂糖(500g)	6班分	1袋	170		
	かつお節(12.5g)	1班分	1袋	130		
	サラダ油(400mL)	6班分	1本	320		
ゆずジャム	材料一式(一人分)	1組	450			時期により価格は変動することがあります
針金細工	材料一式(一人分)	1組	300			
焼き杉	板代(1枚)	1枚	100			「かまど」1つにつき、「薪」1束必要
かべ掛け時計	材料一式(一人分)	1組	700			
その他	活動用薪	1束	550			
合 計 金 額						円

☆食の活動における1班の人数は、6~7人です。

☆野外炊事場で食の活動をする場合は、「かまど」1つにつき「薪」を1束注文してください。

**【提出期限】 …ご利用日の14日前**

**「食事注文表」と一緒に提出してください。**

【提出先】 ふるさと自然体験教室

TEL 042(686)6025

(TEL 受付時間は、午前8時30分~午後5時)

FAX 042(687)5050

Eメール furusato-taiken@city.sagamihara.kanagawa.jp

【発注先】 ふじのやませみ会

## 7 救急・急病の対応について

### (1) 対応内容

まず、やませみ職員（午後9時から翌日の午前8時30分までは夜間警備員）にお申し出ください。  
その後の対応は、次のとおりです。

	比較的症状の軽い場合	緊急を要する場合
引率者の 対応	<p>1 症状の確認、手当て ※ 事務室で救急箱を貸出しますので、必要に応じてご利用ください</p> <p>【2~4は必要に応じ対応してください】</p> <p>2 保健室での休養の付き添い ※ 保健室ベッドの利用可能時間 入所日…入所から午後9時まで 退所日…午前8時30分から退所まで</p> <p>3 医療機関受診の手配</p> <p>4 保護者への連絡 (1) 医療機関の名称、所在地、電話番号 (2) 症状 (3) 保険証の持参など</p> <p>5 医療機関への付き添い</p> <p>6 ふるさと自然体験教室への連絡 (TEL 042-686-6025) (1) 受診医療機関の名称等 (2) 症状または処置結果の概要 (3) 入退所の有無など</p>	<p>1 やませみ職員に119番を要請 ※ やませみ職員（夜間警備員）が救急車を手配します</p> <p>2 救急車到着後、救急隊員に次の内容を報告 (1) 患者名、年齢、住所 (2) 症状 (3) 保護者名など</p> <p>3 保護者への連絡 (1) 医療機関の名称、所在地、電話番号 (2) 症状 (3) 保険証の持参など</p> <p>4 救急車への同乗、付き添い（1名以上）</p> <p>5 ふるさと自然体験教室への連絡 (TEL 042-686-6025) (1) 受診医療機関の名称等 (2) 症状または処置結果の概要 (3) 入退所の有無など</p>
医療機関 への連絡 方法	やませみ職員（夜間警備員）が診療可能な医療機関を紹介します。引率者から連絡してください	やませみ職員（夜間警備員）が救急車を手配します
交通手段	引率者自家用車またはタクシーなど	救急車または引率者自家用車、タクシーなど

※ かかり付けの医療機関があれば優先してください。

## (2) 近隣医療機関一覧

	医療機関名	診療科	所在地	電話番号	診療時間
休日 診療	相模原西メディカルセンター急病診療所	内科 小児科	緑区中野 1681-1 042-784-5199	相模原救急医療情報センター (042-756-9000) ※第一報は上記に連絡する。	8:45~12:00 12:45~16:00 19:00~22:00 ※受付は診療時間終了30分前まで
平日 夜間	夜間在宅当番医	当番表 (相模原医師会HP) <a href="http://www.sagamihara.kanagawa.med.or.jp/">http://www.sagamihara.kanagawa.med.or.jp/</a>			19:00~21:30

### 【歯科】

#### <休日急患歯科診療>

※日曜日の午前中、5月3日から5日、12月29日から1月4日に応急対応

電話：042-756-1501

住所：中央区富士見6-1-1

(ウェルネスさがみはらB館2階・相模原市総合保健医療センター内)

受付：8:45~11:30 / 13:15~16:30

#### <エムズ歯科コピオ>

電話：042-783-4184 (受付)

住所：神奈川県相模原市緑区向原4-2-3 コピオ相模原インター内

受付：10:00~13:00 / 15:00~20:00 (月火水木金)

10:00~13:00 / 15:00~18:00 (土日)、(祝) は午前のみ

地区	医療機関名	診療科	所在地	電話番号	診療時間
藤野	相模原市 国民健康保険 日連診療所	内科 小児科	緑区口連 1037-1	042-687-2005	月火水木金 9:00~12:00 13:00~17:00
	藤野診療所	内科 小児科 外科	緑区小淵 1656-1	042-687-2229	火水木金土 8:30~11:30 15:00~16:30
	佐野川クリニック	内科 外科	緑区佐野川 3440-5	042-687-5471	月火水金 9:00~12:00 15:30~17:00
相模湖	梶原医院	内科 小児科 整形外科 形成外科 泌尿器科	緑区与瀬 1091	042-685-0611	月火水金土 8:00~12:00 16:00~18:00 (土は午前のみ)

津久井	原田医院	内科 小児科	緑区与瀬本町 21-3	042-684-3838	月火水金土 8:30~11:30 16:00~17:30 (火土は午前のみ)
	千木良診療所	内科 外科 小児科	緑区千木良 852-8	042-684-2046	火水木金土 9:00~12:00 15:30~17:00
	相模原市 国民健康保険 内郷診療所	内科 外科 小児科 整形外科 胃腸科	緑区若柳 1207	042-685-0017	月火木金 8:30~12:00 15:00~18:00
	森田病院	内科 呼吸器内科 消化器内科 循環器内科 外科 整形外科 消化器外科 皮膚科 他	緑区三ヶ木 627	042-784-4114	月火水木金土 9:00~12:00 15:00~18:00 (土は午前のみ)  《皮膚科》 月金 14:30~17:30 土 8:45~11:45
	相模原赤十字病院	内科 呼吸器科 消化器科 循環器科 小児科 外科 整形外科 皮膚科 泌尿器科 耳鼻咽喉科 眼科 他	緑区中野 256	042-784-1101	月火水木金 (受付) 8:00~11:30 13:00~15:00 ※第1・3・5週の土に 対応可能な診療科 (午前) 内科・小児科 整形外科 耳鼻咽喉科 (午後) 小児科 耳鼻咽喉科
	りつのクリニック	内科 消化器科 小児科 一般外科 皮膚科 他	緑区鳥屋 1162-1	042-785-0055	月火水金土 (受付) 9:00~12:00 15:00~18:00 (土は午前のみ)
	相模原市 国民健康保険 青根診療所	内科 外科 小児科	緑区青根 1837-1	042-787-2834	月水金 9:00~12:00 13:00~17:00
	いざなぎ診療所	内科 外科 放射線科	緑区长竹 1189-4	042-780-1120	月火水木金 9:00~14:00
	青野原診療所	内科 小児科 外科	緑区青野原 2015-2	042-787-0004	火水木金土 8:30~11:30 15:00~16:30

上 野 原	山下クリニック	内科 循環器科	山梨県 上野原市上野原 509-1	0554-62-6050  (日連) 042-687-2061	月火水金土 9:00~12:30 15:00~18:00 <b>(土は午前のみ)</b>
	西井クリニック	内科 消化器科	上野原市上野原 729-1	0554-30-2201	月火水金土 8:30~12:30 14:30~18:00 <b>(土は午前のみ)</b> 木 8:30~12:30 14:30~16:30
	上野原市立病院	内科 小児科 脳神経外科 外科 皮膚科 整形外科 耳鼻咽喉科 眼科 他	上野原市上野原 3504-3	0554-62-5121	月火水木金土 (受付) 8:00~11:30 14:00~16:00 <b>(土は午前のみ)</b>
	川原医院	内科 外科 小児科	上野原市上野原 1984	0554-63-0153	月火水金土 8:40~11:30 14:30~16:30
	鈴木医院	内科	上野原市上野原 2105	0554-63-1612	月火水金土 9:00~12:00 15:00~18:00 <b>(土は午前のみ)</b>
	長田クリニック	内科 外科 循環器科	上野原市鶴島 1934-2	0554-63-6110	月火水木金 9:00~12:00 14:00~17:00

## 8 気象情報・災害時の対応について

### (1)気象情報・地震・風水害時の対応

当施設は、自然豊かな場所に立地しています。そのため、気象状況によっては皆様の安全を最優先するため、ご予約の取り消しや施設利用中においても途中で帰宅をしていただく場合がありますので、予めご了承をお願いいたします。また、途中でご帰宅いただく場合を考慮し、送迎等の手段についてご検討をお願いいたします。地震又は風水害の恐れがある場合には、やませみ職員が館内放送にて連絡します。次の案内、指示があるまでその場で待機してください。この場合、火の元の確認を必ずお願いします。

### (2)火災時の対応

火災が発生した場合には、火災報知器が作動します。あわてずに、やませみ職員の指示・誘導に従って避難してください。また、入所時には必ず避難経路を確認してください。

**\*一時避難場所は、「さわその広場」です。**

9 利用者名簿（日帰りの方の分も必ず作成してください）

ふるさと自然体験教室利用者名簿

提出日 年 月 日

団体名	
利用日	年 月 日 ~ 月 日
利用形態	宿泊 日帰り (該当する方に○)
宿泊室	101 102 103 201 202 203 301 302 (該当する部屋に○をしてください)

番号	氏名	学校名、引率者は連絡先 (TEL 等)	学年	備考(前泊地・行先)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

- \*引率者 (大人) の名前の前には(引)と記入、連絡先は代表者のみ記載してください。
- \*利用当日までに提出してください。
- \*利用室数、利用人数分をコピーしてご利用ください。

# 10 調理器具等貸出しリスト

ふじの体験の森やませみ

団体名 [ ]

貸出し日 月 日 ( ) 使用時間 ( 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ) 活動名 ( )  
 使用場所 [ 調理室 ・ 野外炊事場 ]

品名	個数(現有数)		貸出数
	調理室専用	野外可	
1 あ アルミ寸胴鍋(30cm・25L)	4		
2 あ アイススクープ	4		
3 あ 穴あきお玉	4	6	
4 あ 泡立て器	4	12	
5 あ 浅型長バット		8	
6 う うどん丼		337	
7 う 上皿はかり(1kg)	4	4	
8 う うどんこね鉢	8		
9 う うどんのし棒	8		
10 う うどんのし板	8		
11 え 円付両手鍋(30cm)	4		
12 お お玉	4	28	
13 か カレー皿		166	
14 か 角仕切皿		165	
15 か 片手鍋(アルミ)	4		
16 か 缶切り	4		
17 か カレー鍋(大 40人用)		4	
18 か カレー鍋(中 15人用)		12	
19 か カレー鍋(小 10人用)		24	
20 き 木べら	8		
21 け 計量スプーン(3本組)	4		
22 け 計量スプーン(2本組)	4	13	
23 こ 小皿		340	
24 こ コップ(マグカップ)		258	
25 こ 粉フルイ(24cm)		4	
26 ご ゴムべら	4	10	
27 さ 菜箸	4	28	
28 さ 菜箸(大)		10	
29 ざ ざる(27.5cm)	16		
30 ざ ざる大		1	
31 し しゃもじ	8	23	
32 し 食缶(10L)		7	
33 し 汁用鍋(大 40人用)		4	
34 す スクレイパー		24	
35 す スプーン大		359	
36 す スプーン小		355	
37 す すりこぎ棒(30cm)	6		
38 す すり鉢(10号)	6		
39 す 炊飯器(5.4L・30合・4.5kg)	4		
40 た タイマー	4		

品名	個数(現有数)		貸出数
	調理室専用	野外可	
41 た 卓上コンロ		4	
42 だ ダッチオーブン		4	
43 ち 茶碗(ご飯用茶碗・味噌汁用お椀)	336		
44 ち 調理ばさみ	4		
45 て てこ(焼きそば用へら)		25	
46 で 電子レンジ	2		
47 で 電気ポット(3.0L×4)(2.2L×4)	8		
48 と トレー	160		
49 と トング	4	29	
50 な 鍋敷	4	4	
51 は はし		360	
52 は 羽釜・大(32cm) * 米飯40人用		4	
53 は 羽釜・小(26cm) * 米飯20人用		2	
54 ば ハーベキュー用鉄板(小 6人用)		24	
55 ば ハーベキュー用鉄板(大 20人用)		4	
56 ば ハーベキュー用アミ(大 20人用)		4	
57 ば ハーベキュー用コンロドラム缶		4	
58 ひ 平ざる(竹製)	6		
59 び ビッチャー(1.7L)	20		
60 び ピーラー	8	37	
61 ふ フォーク大	360		
62 ふ フライパン(26cm)	4		
63 ふ フライ返し	4	6	
64 ふ フライ用バット	8		
65 ほ 包丁	8	48	
66 ほ ホットプレート	4		
67 ほ ボウル特大(アルミ)	6		
68 ほ ボウル大(30cm)	11		
69 ほ ボウル中(27cm)	4	10	
70 ほ ボウル特小(15cm)	6		
71 ほ ボウル極小(11cm)	8		
72 ほ ポリ製ざる		24	
73 ま まな板	8	48	
74 ま マッシャー	4		
75 む 蒸し器(28cm・一重) * 煮鍋兼用	4		
76 め 麵切り包丁	8		
77 め メジャーカップ(500cc)	4	12	
78 め 麵すくいお玉		12	
79 り 両手鍋(小ステンレス)	4		
80 れ レードル	4		

\* 必要な物品数を記入してください。事前にFAX等で送信いただくと、受け渡しは円滑にできます。(網掛け部分は貸出し不可)  
 \* 食器と調理器具はきれいに洗って返却してください。なお、煤など汚れが残っている場合は、やり直していただくことがあります。

\* 以下の活動をする場合の**班の標準セット(数)**

カレーセット	豚汁セット	BBQセット
まな板(2)	まな板(2)	まな板(2)
包丁(2)	包丁(2)	包丁(2)
菜箸(1)	菜箸(1)	菜箸(2)
ピーラー(2)	ピーラー(2)	ピーラー(2)
お玉(1)	お玉(1)	トング(2)
スクレイパー(1)	鍋&ふた(1)	焼きそば用へら(4)
鍋&ふた(1)	羽釜or炊飯器(1)	コンロドラム缶(1)
羽釜or炊飯器(1)	しゃもじ(1)	鉄板(1)
しゃもじ(1)	ピッチャー(1)	アミ(1)
ピッチャー(1)		ピッチャー(1)

\* 以下の活動をする場合は、**班の数**を記入ください。

バームクーヘンセット	ダッチオーブン(ピザ)セット
竹(1)	班数を記入
まな板(1)	ダッチオーブン(1)
包丁(1)	まな板(1)
ボウル大(1)	包丁(1)
泡立て器(1)	ボウル大(1)
お玉(1)	ざる(1)
メジャーカップ(1)	ピッチャー(1)
ピッチャー(1)	ダッチオーブン(ローストチキン)セット
	ダッチオーブン(1)
	班数を記入
	まな板(1)
	包丁(1)
	網(1)
	ざる(1)
	ピッチャー(1)

## 11 F A Q ～よくある質問～

### 1 入所、退所について

#### 入所は、何時からできますか？

午前9時から入所できます。

#### 退所は、何時までですか？

午後5時には完全に退所できるようお願いします。また、館内清掃のため、午前9時までに宿泊室から廊下等へ荷物を移動していただきます。

#### 入・退所式で行う内容は？

それぞれの団体でプログラムを作ってください。入・退所式では、やませみ職員が話をする場面を組み込んでください。

#### 入所後の打合せは行いますか？

入所式後、引率者とやませみ職員で行います。また、食堂・調理室の利用方法についても別途、調理室のスタッフと打合せを行います。

#### 雨天時の入・退所式は、どこで行いますか？

野外炊事場、またはロビーで行います。屋根がありますので、雨天でも可能です。横雨が激しい時等は、一旦荷物を部屋に置いた後、会議室もしくは食堂で行います。

### 2 食事費用、薪代、リネン代等の支払いについて

#### 食事費用等の支払いは、どうすればよいですか？

食事、教材（かべ掛け時計、小枝のボールペン以外）、薪の費用は、任意の金融機関で振り込んでください。

なお、リネン代は、郵便局（ゆうちょ銀行）ATMで振り込んでいただき、その際の振り込み手数料は業者が負担します。（※硬貨取扱手数料等が発生した場合はご負担願います）

### 3 キャンプファイヤーの薪とキャンドルファイヤーのキャンドルについて

雨天でキャンプファイヤーが中止になった場合、薪をキャンドルに替えることはできますか？

当日の天候によりキャンプファイヤー用の薪をキャンセルし、キャンドルファイヤー用のキャンドルを購入することに変更できます。キャンセルは薪に灯油をかける前まで可能です。

### 4 食事、食材について

食事の時間帯は？

団体のプログラムに合わせて設定することができますが、朝食は午前7時30分以降、夕食は午後5時以降から配膳を開始するようにしてください。また、終了時刻については片付けも含め、朝食は午前9時まで、夕食は午後8時までに終えるようにしてください。

配膳時に気をつけることは何ですか？

調理中も同様ですが、身じたく（エプロン、バンダナなど髪をおおう物、マスク）の徹底をお願いします。また、手をよく洗ってください。なお、手で盛りつける場合は、ビニール手袋を着用してください。

「ふじのやませみ会」に申し込んだ飲料の紙パック等のゴミ処理方法は？

業者に引き取ってもらうことができます。ビニール袋に入れ、野外炊事場裏のごみ置き場内にある右側の棚に置いてください。

調理室荷物用エレベーターを引率者が操作することは可能ですか？

はい。ただし1階の扉が施錠されている場合がありますので、その際はやませみ職員にお知らせください。くれぐれも子どもたちには操作させないようにしてください。

生ごみ、残飯等の処理方法は？

注文弁当の残飯等は、ビニール袋に集めて野外炊事場裏のごみ置き場内右側の棚に置いてください。

また、自炊等で出た生ごみ等は、野外炊事場裏のごみ置き場内左側のダストボックスに入れてください。

## 5 お風呂について

### 何時から入浴できますか？

午後4時以降にお願いします。雨天・寒冷時の活動で体が冷えた時などの場合は、やませみ職員にご相談ください。

### 引率者は、何時まで入浴できますか？

午後10時30分まで入浴が可能です。

### ドライヤーはありますか？

事務室で保管しておりますので、貸出、返却のどちらも引率者が事務室までお越しください。1部屋につき2台まで使用することができます。

### バリアフリーのお風呂はありますか？

103、203号室のシャワー室に、手すりといすが設置されています。専用の浴槽はありません。なお、103、203号室にはシャンプー、ボディソープが1セットずつ備え付けてあります。

## 6 部屋、活動場所について

### 小さな部屋は、3つしかないのですか？

103号室、203号室、ひだまりの間以外に小部屋が必要な場合には、102号室の部屋をパーティションで分割し、10名ずつの部屋にすることができます。ただし、洗面所とシャワーは設置されていませんのでご了承ください。

### 何時まで活動できますか？

夜間の活動は、午後8時45分までです。ミーティング等もこの時刻までに終了できるよう計画してください。それ以降は各部屋で過ごすようにしてください。

### 部屋で食事をすることができますか？

基本的には食堂、野外炊事場をお願いします。人数、プログラム、天候等の状況で無理な場合は、やませみ職員にご相談ください。

## 7 リネンについて

### リネンは、何時から配ることができますか？

活動の流れに合わせて設定していただいてもよいのですが、午後の活動後がよいかと思えます。リネン室前に準備しておきますので、枚数を確認し引率者で配ってください。1部屋分3～4人で運ぶことができます。

### 使用済みのシーツ等の返却はどうすればよいですか？

宿泊最終日の朝、各階に設置した袋にまとめて入れてください。

### 汚してしまったリネンは、交換できますか？

交換可能です。ただし、追加の料金が発生します。

### 部屋の布団をぬらしてしまった場合は交換できますか？

予備の布団をご利用ください。その際はやませみ職員にお知らせください。

### リネン料金の支払い方法は？

払込取扱票をお渡しますので、郵便局（ゆうちょ銀行）振込にてお願いします。その際、硬貨取扱手数料は利用者負担となります。また、食事関係の料金とは別振込となりますのでご注意ください。

## 8 炊事関係について

### 野外炊事場のかまどは、いくつ使えますか？

28か所あり、24班まで対応可能です。

### 薪はどれくらい必要ですか？

1つのかまどにつき、薪が1束必要です。また、薪とは別に焚き付けに必要な新聞紙等をご用意ください（かまど1つに新聞紙2枚）

### 借りることのできる調理器具は何ですか？

23ページの「調理器具等貸出しリスト」をご覧ください。

以上

(補足) 【体験活動】持ち物チェックリスト

	[個人]	[団体]
陣馬山登山 鷹取山登山	<input type="checkbox"/> 長そで <input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> 上着 <input type="checkbox"/> レインウェア <input type="checkbox"/> リュック <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> ひも靴 <input type="checkbox"/> 熊よけすず	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 救急セット <input type="checkbox"/> 予備の水 <input type="checkbox"/> トイレトーパー1巻 <input type="checkbox"/> 虫よけスプレー
キャンプファイヤー	-	<input type="checkbox"/> 薪(購入可能です) <input type="checkbox"/> ライター類 <input type="checkbox"/> 点火用トーチ(竹は不可) <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 進行上必要なもの
キャンドルファイヤー	<input type="checkbox"/> 上履き	<input type="checkbox"/> ろうそく(購入可能です) <input type="checkbox"/> ライター類 <input type="checkbox"/> アルミカップ(40枚くらい) <input type="checkbox"/> 進行上必要なもの
自然観察	<input type="checkbox"/> 長そで <input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> レインウェア <input type="checkbox"/> リュック <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> ひも靴	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 救急セット <input type="checkbox"/> 虫よけスプレー
丸太切り&まき割り	<input type="checkbox"/> 長そで <input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> タオル	<input type="checkbox"/> 虫よけスプレー
スターウォッチング	<input type="checkbox"/> 長そで <input type="checkbox"/> 長ズボン	<input type="checkbox"/> 虫よけスプレー
組みひも作り	-	<input type="checkbox"/> 刺繍糸
ストーンペインティング	-	<input type="checkbox"/> ポスターカラーマーカー <input type="checkbox"/> アクリル絵の具
針金細工	-	※材料の注文が必要です
かべ掛け時計作り	<input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 速乾性木工用ボンド <input type="checkbox"/> 新聞紙1枚 <input type="checkbox"/> 作品を入れる箱(20×23×5cmくらい)	<input type="checkbox"/> ゼリー状瞬間接着剤 <input type="checkbox"/> ホットボンドの芯 <input type="checkbox"/> 水性マジック、またはポスターカラーマーカー ※材料の注文が必要です
竹はし	<input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> 滑り止め付き軍手 <input type="checkbox"/> 紙やすり240番(10×10cm程度) <input type="checkbox"/> ぞうきん1枚 <input type="checkbox"/> はしを入れる袋	<input type="checkbox"/> ゴミ袋
焼き杉	<input type="checkbox"/> 長そで <input type="checkbox"/> 長ズボン <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> マスク(必要に応じて) <input type="checkbox"/> ぞうきん2枚 <input type="checkbox"/> 作品を入れるビニール袋	<input type="checkbox"/> ライター類 <input type="checkbox"/> 虫よけスプレー <input type="checkbox"/> 新聞紙(3~5枚)×人数分 ※材料の注文が必要です

## 【食の活動】持ち物チェックリスト

[個人]

[団体]

野外炊事 郷土食づくり アウトドアクッキング等	<input type="checkbox"/> エプロン <input type="checkbox"/> バンダナ等 <input type="checkbox"/> マスク <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 台ふきん <input type="checkbox"/> ふきん <input type="checkbox"/> ティッシュ（食器ふき用） <b>※野外炊事を行う場合、長ズボン着用</b>	<input type="checkbox"/> 薪（購入可能です） <input type="checkbox"/> 新聞紙 <input type="checkbox"/> ライター類 <input type="checkbox"/> 洗剤 <input type="checkbox"/> クリームクレンザー <input type="checkbox"/> スポンジ <input type="checkbox"/> 排水口ネット <input type="checkbox"/> ゴミ袋 <input type="checkbox"/> レジャーシート
給食	<input type="checkbox"/> エプロン <input type="checkbox"/> バンダナ等 <input type="checkbox"/> マスク（配膳係のみ） <input type="checkbox"/> ティッシュ（食器ふき用）	<input type="checkbox"/> 洗剤 <input type="checkbox"/> スポンジ <input type="checkbox"/> ゴミ袋 <input type="checkbox"/> 台ふきん <input type="checkbox"/> ふきん
弁当 軽食	-	<input type="checkbox"/> 台ふきん <input type="checkbox"/> ゴミ袋 <input type="checkbox"/> レジャーシート（野外で喫食する場合のみ）