

# 記入例

担当指導主事	〇〇指導主事
--------	--------

団体名	やませみこども園	利用日	〇年〇月〇日(▲)～〇月〇日(▲)
-----	----------	-----	-------------------

電話番号	042-686-6025	メールアドレス	<a href="mailto:furusato-taiken@city.sagamihara.kanagawa.jp">furusato-taiken@city.sagamihara.kanagawa.jp</a>	
学年・学級数	年長 学年	3	学級	FAX番号
				042-687-5050
園児数	男子 25 人	女子 25 人	合計 42 人	利用者合計 57 人
引率者数	男性 3 人	女性 12 人	合計 15 人	
引率責任者名 (役職)	〇〇 〇〇 (園長)			
主任名	〇〇 〇〇			
担任名	さくら組 〇〇 〇〇	きく組 〇〇 〇〇	すみれ組 〇〇 〇〇	
	さくら組 〇〇 〇〇	きく組 〇〇 〇〇	すみれ組 〇〇 〇〇	
担任以外の 引率者名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	

## 1 利用宿泊室

### (1)利用宿泊室

室名	定員	引率・子ども	性別	人数
101	20	引・子	男・女	14
102	20	引	女	3
201	20	引・子	男・女	18
202	20	引	女	3
301	20	引・子	男・女	16
302	20	引	男	2
会議室	30			

### (2)102号室、会議室を2部屋に分ける場合

室名	定員	引率・子ども	性別	人数
102A	10			
102B	10			

室名	定員	引率・子ども	性別	人数
会議室A	11			
会議室B	19			

### (3)引率者宿泊室

室名	定員	引率・子ども	性別	人数
103	5	引	男	1
203	5			

### (4)引率者及び園児宿泊室

室名	定員	引率・子ども	性別	人数
ひだまりの間	4			
いろりの間	10			

宿泊予定人数の合計 57

## 2 やませみまでの移動について

園出発	9:00	やませみ出発	10:00
バス台数	園バス等 3 台	留置き・留置きなし	

# 記入例

担当指導主事	〇〇指導主事
--------	--------

団体名	やませみこども園	利用日	〇年〇月〇日(▲)～〇月〇日(▲)
-----	----------	-----	-------------------

### 1 タイムテーブル

1日目			2日目		
時	分	主な活動	時	分	主な活動
		園児登園	6	30	起床・掃除・荷造り 布団片付け
9	00	園出発	7	15	散歩・体操
10	00	やませみ到着	8	00	朝食(軽食) (サンドウィッチセット)
10	45	入所式・写真撮影 館内探検	8	45	クラスで部屋レク
12	00	昼食(持込弁当)	9	45	退所式
14	00	川あそび・室内遊び	10	00	やませみ出発
17	00	職員食事準備	11	00	園到着
17	30	夕食(給食)			解散
19	00	入浴+就寝準備			
21	00	就寝			
21	30	職員打合せ			

▼長事時間  
**朝(7:30～)**  
**昼(11:00～)**  
**夜(17:00～)**  
 \*給食・注文弁当等の配膳開始  
 可能時刻です。  
**◆入浴時間(16:00～  
 21:00)**

### 2 その他利用に向けた連絡欄

○バス等について

- ・園バスは2台
- ・その他ハイエース1台
- ・緊急車両(職員車2台)

○お風呂について

- ・水深42cm
- ・水温38℃

○貸出物品について

- ・川あそびで使用する虫取り網、虫かご
- ・キャンプファイヤー時にマイクとアンプ

○食事関係

- ・お水とコップの準備をお願いしたい

【作成にあたって】次の時刻は必ず明記してください。

*入所式、退所式の開始時刻	*各活動の開始、終了時刻	*集合写真撮影時刻
*食事、入浴の開始、終了時刻	*施設外で活動する場合の出発時刻と帰りの時刻	

### 4 食事の確認

携帯弁当の場合は配付時刻を入力してください。

		リストから選択してください。	備考	配膳開始時刻
1日目	●昼食	持込弁当		
	●夕食	給食		
2日目	●朝食	軽食		
	●昼食			

宿泊室員名簿

# 記入例

\*提出日 年 月 日 (利用日当日)

団体名	やませみこども園	利用日	○年○月○日(▲)～○月○日(▲)
-----	----------	-----	-------------------

宿泊室名	101	号室
------	-----	----

NO.	氏名	NO.	氏名	NO.	氏名	NO.	氏名
1	★★ ★★	11	★★ ★★	21		31	
2	★★ ★★	12	★★ ★★	22		32	
3	★★ ★★	13	★★ ★★	23		33	
4	★★ ★★	14	★★ ★★	24		34	
5	★★ ★★	15	○○ ○○	25		35	
6	★★ ★★	16	○○ ○○	26		36	
7	★★ ★★	17		27		37	
8	★★ ★★	18		28		38	
9	★★ ★★	19		29		39	
10	★★ ★★	20		30		40	

※引率者宿泊室を含め、部屋毎に1部作成し、利用日当日に提出してください。

緊急時の人員確認のため、正確に入力してください。